Urząd Gminy Goszczyn Goszczyn, dnia 31.01.2013 r.

ul. Bądkowska 2

05-610 Goszczyn

Tel: 048 663 22 60

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**

**„Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Goszczyn”**

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza konkurs dla kandydatów, chcących podjąć pracę w Urzędzie Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, na stanowisku:

„Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ” - ¼ etatu.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie

2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

3. Wykształcenie wyższe

4. Brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne.

5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

6. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony i ustawy o zarzadzaniu kryzysowym

7. Co najmniej pięcioletni staż pracy

8. Nieposzlakowana opinia

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku o takim charakterze,

2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność na poziomie co najmniej podstawowym korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (z pakietu MS Office lub innych),

3. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,

4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opracowanie planu z zakresu spraw obronnych i Obrony Cywilnej w tym dokumentów planistycznych.
2. Opracowywanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych RP i Obrony Cywilnej.
3. Prowadzenie działalności popularyzacyjnej oraz upowszechniania problematyki Obrony Cywilnej.
4. Redagowanie zadań związanych z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych (Akcja Kurierska).
5. Opracowanie wniosków i postulatów dotyczących wniosków obrony cywilnej Gminy Goszczyn.
6. Wykonywanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i kierowania formacjami obrony Cywilnej.
7. Przygotowanie i zapewnianie warunków do funkcjonowania systemów wykrywania i alarmowania.
8. Realizacja innych zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym i ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz przepisów szczególnych w tym zakresie.

**IV.Wymagane dokumenty:**

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. List motywacyjny,

2.Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – którego wzór ustalony został rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ( Dz. U. z 1996. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),

3. Curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r.Nr101,poz.926 z późn.zm.),

4. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi staż pracy,

7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

**V.Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy urzędu od 730  do 1600 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Goszczyn” do dnia 11 lutego 2013 r.** (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).

2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.

4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.   
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

**Wójt Gminy**

**Sławomir Słabuszewski**